

Notaría

Única de Buriticá

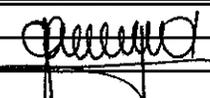
TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Buriticá - Antioquia								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO						CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	1	30			X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de comparecencia	1	30			X				
		1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			X				
		1.4 Acta de Remate	1	30			X				
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación		30			X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de relación		30			X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de acta de visitas		30			X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de protocolo		30			X				
		2.5 Libro índice numérico		30			X				
		2.5 Libro índice alfabético		30			X				
		2.6 Tomos de Escrituras		30				X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30				X			
		2.8 Tomo de Registro civil		30				X			
		2.9 Tomo registro defunción		30				X			
2.10 Tomo de antecedentes Varios		30				X					
3	Contratos	3.1 Contratos proveedores								Código civil, código sustantivo del trabajo	
		3.2 Contratos de aprendices SENA									
4	Informes	4.1 Informes a SNR									

CONVENCIONES			APROBACION		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo			
D:	Digitalización	Firma Notario:			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:			

ENTIDAD PRODUCTORA:		Notaría Única de Buriticá - Antioquia								
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA						CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E	
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados								Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003
		1.2 Hoja de vida exempleados					X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina					X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo
		2.2 Novedades					X			
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja					X			Código de comercio. Estatuto tributario
		3.2 soportes o anexos					X			
		3.3 Facturas					X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales								
		4.1 Comunicaciones oficiales								

CONVENCIONES		APROBACIÓN	
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	
D:	Digitalización	Firma Notario:	
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Acta